

Augusti 2010  
(uppdatering från november 2008)

## Regelverk

**Frisk tandvård i detta regelverk är Folktandvårdens benämning på avtal om abonnemangstandvård. Regelverket omfattar omhändertagande och ersättning när patient med frisk tandvårdsavtal önskar flytta sin revisionsbehandling till annan folktandvårdsorganisation inom Sverige.**

Syftet med detta regelverk är att underlätta för frisk tandvårdspatienter att kunna få fortsatt vård inom sitt avtal vid flytt inom Sveriges gränser. Vid flytt kan mottagande organisation begära att patienten också flyttar sin folkbokföringsadress. Grundprincipen är enkelhet för patienten och bibehållna avtalsförutsättningar perioden ut.

### Definitioner

---

**Frisk tandvård** är en regelbunden, hälsobefrämjande och behovsbaserad tandvård till ett riskrelaterat fast pris, det vill säga en idé- och innehållsmässig vidareutveckling av begreppet abonnemangstandvård.

En **frisk tandvårdspatient** är en patient som har ett gällande avtal/kontrakt avseende tandvård till fast pris med någon folktandvårdsorganisation i Sverige.

**Avlämnande klinik** är den klinik där patienten erhållit sin ordinarie behandling.

**Avlämnande organisation** är den folktandvårdsorganisation som patienten tecknat sitt avtal med.

**Mottagande klinik** är den klinik som tar emot patienten.

**Mottagande organisation** är den folktandvårdsorganisation som tar emot patienten.

### Principer

---

Patienten fortsätter att betala sin premie till avlämnande organisation avtalsperioden ut. Eventuellt nytt avtal, efter avtalsperiodens slut, tecknas med mottagande organisation.

Mottagande klinik kallar patienten enligt behandlingsplan på överföringsblanketten och utför den ersättningsberättigande tandvård som patienten är i behov av i form av:

- Undersökningar och utredningar (diagnos/tillstånd 1000-serien)
- Hälsobefrämjande insatser (diagnos/tillstånd 2000-serien)
- Behandling av sjukdoms- och smärttillstånd (diagnos/tillstånd 3000-serien)
- Reparativ vård (diagnos/tillstånd 4000-serien)

Ska vård därutöver utföras:

1. kontrolleras om detta ingår i patientens avtal,
2. om så är fallet, ska terapi- och kostnadsförslag skickas till avlämnande organisation/klinik för godkännande innan behandlingsstart.

Aktuell och fullständig avtalstext avseende frisk tandvårdsavtal, ska finnas lätt tillgängligt på folktandvårdsorganisationernas hemsidor.

## Hantering

---

Regelverket förutsätter att patienten anmäler sin flytt till:

1. avlämnande klinik, eller
2. mottagande klinik

1. Avlämnande klinik ser till att mottagande organisation via en överflyttningsblankett (se bilaga 1) får uppgift om patientens personuppgifter, vårdplanering (inklusive revisionsintervall och stödbesök), avtalsperiodens slut samt eventuell övrig information. Överflyttningsblanketten sänds till mottagande organisations kansli/huvudkontor. Mottagande organisation bekräftar överflyttningen till patienten och erbjuder vård vid lämplig angiven klinik.
2. Mottagande klinik kontaktar avlämnande klinik och begär att överflyttningsblankett för patienten skickas direkt till mottagande klinik.

Kopia på överflyttningsblankett sparas hos avlämnande klinik/organisation avtalsperioden ut.

OBS! Patienten skall inte sättas på kö utan läggas in i klinikens revisionssystem och hanteras som klinikens egna frisktandvårds/revisionspatienter. När avtalsperioden är slut träffas en överenskommelse mellan mottagande klinik och patient hur patientens fortsatta tandvård skall planeras och hanteras i den mottagande folktandvårdsorganisationen.

Om nytt avtal tecknas på mottagande klinik, sker detta utan kostnad för undersökning/nollställning för patienten. De sjukdomsdiagnoser/tillstånd som uppstått inom avtalsperioden skall vara kostnadsfri för patienten upp till en månad efter utgången avtalsperiod. Kostnaden debiteras avlämnande landsting, oavsett om patienten tecknar nytt avtal i mottagande organisation eller inte.

Om patienten flyttar ytterligare under innevarande avtalsperiod, skall överflyttningsblankett sändas till den nya kliniken. Dessutom skall en kopia med information om ny mottagande organisation sändas till avtalstecknande klinik. Detta för att avtalsklinik skall kunna kontakta aktuell organisation, t ex om avtalet ska avslutas på grund av utebliven premiebetalning.

## Ersättning och fakturering

---

Avlämnande organisation debiteras för behandling enligt mottagande organisations prislista.

- För utförd tandvård, beskrivet enligt ovan, ersätter avlämnande klinik kostnaden till 100 procent.
- Avlämnande klinik erhåller förutom patientens premieavgift, även aktuellt ATB (allmänt tandvårdsbidrag) under avtalsperioden. OBS! Mottagande klinik skall alltså INTE hämta hem ev tandvårdsbidrag från Försäkringskassan!
- För utförd vård utöver ovan beskrivet, ersätter avlämnande klinik patientavgiften under förutsättning att denna vård ingår i patientens frisktandvårdsavtal. Aktuellmottagande klinik.
- Faktura för utförd behandling skickas till avlämnande organisations kansli/huvudkontor.
- Om patienten har haft utlägg för akuttandvård ersätter mottagande klinik patienten och fakturerar avlämnande organisation/klinik.

### Uppsägning av avtal innan avtalsperiodens utgång

---

Uppsägning kan utföras av följande parter:

1. Patient
2. Mottagande klinik, exempelvis vid upprepade uteblivanden
3. Avlämnande organisation, exempelvis vid utebliven premiebetalning

Uppsägningen skrivs in på patientens befintliga överflyttningsblankett. Kopia skickas mellan mottagande och avlämnande organisation.

Dessa regler har fastställts av Sveriges Folk tandvårdsförening

Datum

Raimo Pälverinne