

November 2008
(uppdatering från augusti 2008)

Regelverk

Frisk tandvård i detta regelverk är Folktandvårdens benämning på avtal om abonnemangst tandvård. Regelverket omfattar omhändertagande och ersättning när patient med frisk tandvårdsavtal önskar flytta sin revisionsbehandling till annan folktandvårdsorganisation inom Sverige.

Syftet med detta regelverk är att underlätta för frisk tandvårdspatienter att kunna få fortsatt vård inom sitt avtal vid flytt inom Sveriges gränser. Vid flytt kan mottagande organisation begära att patienten också flyttar sin folkbokföringsadress. Grundprincipen är enkelhet för patienten och bibehållna avtalsförutsättningar perioden ut.

Definitioner

Frisk tandvård är en regelbunden, hälsobefrämjande och behovsbaserad tandvård till ett riskrelaterat fast pris, det vill säga en idé- och innehållsmässig vidareutveckling av begreppet abonnemangst tandvård.

En **frisk tandvårdspatient** är en patient som har ett gällande avtal/kontrakt avseende tandvård till fast pris med någon folktandvårdsorganisation i Sverige.

Avlämnande klinik är den klinik där patienten erhållit sin ordinarie behandling.

Avlämnande organisation är den folktandvårdsorganisation som patienten tecknat sitt avtal med.

Mottagande klinik är den klinik som tar emot patienten.

Mottagande organisation är den folktandvårdsorganisation som tar emot patienten.

Principer

Patienten fortsätter att betala sin premie till avlämnande organisation avtalsperioden ut. Eventuellt nytt avtal, efter avtalsperiodens slut, tecknas med mottagande organisation.

Mottagande klinik utför den ersättningsberättigande tandvård som patienten är i behov av i form av:

- Undersökningar och utredningar
- Hälsobefrämjande insatser
- Behandling av sjukdoms- och smärttillstånd
- Reparativ vård

Ska vård därutöver utföras:

1. kontrolleras om detta ingår i patientens avtal,
2. om så är fallet, ska terapi- och kostnadsförslag skickas till avlämnande organisation/klinik för godkännande innan behandlingsstart.

Aktuell och fullständig avtalstext avseende frisk tandvårdsavtal, ska finnas lätt tillgängligt på folktandvårdsorganisationernas hemsidor.

Hantering

Regelverket förutsätter att patienten anmäler sin flytt till:

1. avlämnande klinik, eller
2. mottagande klinik

1. Avlämnande klinik ser till att mottagande organisation via en överflyttningsblankett (se bilaga 1) får uppgift om patientens personuppgifter, vårdplanering (inklusive revisionsintervall och stödbesök), avtalsperiodens slut samt eventuell övrig information. Överflyttningsblanketten sänds till mottagande organisations kansli/huvudkontor. Mottagande organisation bekräftar överflyttningen till patienten och erbjuder vård vid lämplig angiven klinik.
2. Mottagande klinik kontaktar avlämnande klinik och begär att överflyttningsblankett för patienten skickas direkt till mottagande klinik.

Kopia på överflyttningsblankett sparas hos avlämnande klinik/organisation avtalsperioden ut.

OBS! Patienten skall inte sättas på kö utan läggas in i klinikens revisionssystem och hanteras som klinikens egna frisktandvårds/revisionspatienter. När avtalsperioden är slut träffas en överenskommelse mellan mottagande klinik och patient hur patientens fortsatta tandvård skall planeras och hanteras i den mottagande folktandvårdsorganisationen.

Om nytt avtal tecknas på mottagande klinik, sker detta utan kostnad för undersökning/nollställning för patienten. Vid behov kan mottagande organisation genomföra en undersökning **strax innan avtalsperiodens slut** för att inom avtal kunna planera för patientens fortsatta tandvård i den mottagande folktandvårdsorganisationen. Denna revisionsundersökning ingår därmed i avlämnande organisations avtal och skall faktureras denna. Om patienten tecknar nytt avtal i mottagande organisation ingår undersökningskostnaden i det nya avtalet. Om patienten tackar nej faktureras avlämnande organisation.

Om patienten flyttar ytterligare under innevarande avtalsperiod, skall överflyttningsblankett sändas till den nya kliniken. Dessutom skall en kopia med information om ny mottagande organisation sändas till avtalstecknande klinik. Detta för att avtalsklinik skall kunna kontakta aktuell organisation, t ex om avtalet ska avslutas på grund av utebliven premiebetaling.

Ersättning och fakturering

Avlämnande organisation debiteras för behandling enligt mottagande organisations prislista.

- För utförd tandvård, beskrivet enligt ovan, ersätter avlämnande klinik kostnaden till 100 procent.
- Avlämnande klinik erhåller förutom patientens premieavgift, även aktuellt ATB (allmänt tandvårdsbidrag) under avtalsperioden. OBS! Mottagande klinik skall alltså INTE hämta hem ev tandvårdsbidrag från Försäkringskassan!
- För utförd vård utöver ovan beskrivet, ersätter avlämnande klinik patientavgiften under förutsättning att denna vård ingår i patientens frisktandvårdsavtal. Aktuell **tandvård ersättning** tas ut av mottagande klinik.
- Faktura för utförd behandling skickas till avlämnande organisations kansli/huvudkontor.
- Om patienten har haft utlägg för akuttandvård ersätter mottagande klinik patienten och fakturerar avlämnande organisation/klinik.

Uppsägning av avtal innan avtalsperiodens utgång

Uppsägning kan utföras av följande parter:

1. Patient
2. Mottagande klinik, exempelvis vid upprepade uteblivanden
3. Avlämnande organisation, exempelvis vid utebliven premiebetalning

Uppsägningen skrivs in på patientens befintliga överflyttningsblankett. Kopia skickas mellan mottagande och avlämnande organisation.

Dessa regler har fastställts av Sveriges Folk tandvårdsförening

Datum

Raimo Pälverinne